

Zarządzenie nr 7/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Nowym Targu
z dnia 05.05.2025 r.

W sprawie:

1. rekrutacji uzupełniającej na dwa wolne miejsca do klasy sportowej o profilu pływanie w klasie pierwszej;
2. rekrutacji uzupełniającej na dwa wolne miejsca do klasy sportowej o profilu pływanie w klasie czwartej;

Na podstawie:

1. Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2138) w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego,
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Targu,
4. Zarządzenia Nr 0050.3.2025 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów sportowych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Nowy Targ.

Zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam rekrutację uzupełniającą:
 - 1) na dwa wolne miejsca do klasy sportowej o profilu pływanie w klasie pierwszej;
 - 2) na dwa wolne miejsca do klasy sportowej o profilu pływanie w klasie czwartej.
2. Warunkiem utworzenia klas sportowych wymienionych w ust. 1 jest rekrutacja łącznie co najmniej 22 uczniów do klasy o danym profilu.

§2

1. Regulamin rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wzór wniosków o przyjęcie do klasy sportowej stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§3

Terminy obowiązujące w rekrutacji uzupełniającej:

- 1) składanie wniosku jak Załącznik nr 2 o przyjęcie do klas sportowych ustala się od 05.05.2025 r. r. do 09.05.2025 r. do godz.15.00;
- 2) przeprowadzenie próby sprawności fizycznej do oddziału klasy pierwszej oraz klasy pływanie ustala się na dzień 12 maja 2025 r. o godz. 14.30 do klasy pierwszej, 15.00 do klasy czwartej;
- 3) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 5.05.2025 r. do 14.05.2025 r.;
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej do dnia 15.05.2025 r. do godz.15.00;

ch

- 5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dnia 16.05.2025 r. do godz.15.00;
- 6) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisania dziecka do oddziału sportowego szkoły, do której zostało zakwalifikowane (w postaci pisemnego oświadczenia) od 16.05.2025 r. do 22.05.2025 r. do godz.15.00;
- 7) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 23.05.2025 r. do godz.15.00.

§4

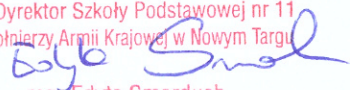
Komisje rekrutacyjne zostały powołane w dniu 6 lutego 2025 r.

§5

Postępowanie rekrutacyjne winno być zakończone w dniu 23 maja 2025 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu

mgr Edyta Smarduch

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 11
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Nowym Targu z dnia 05.02.2025 r.

REGULAMIN Rekrutacji uzupełniającej:

- 1) do klasy sportowej o profilu pływanie w klasie pierwszej na dwa wolne miejsca;
- 2) do klasy sportowej o profilu pływanie w klasie czwartej na dwa wolne miejsca.

w Szkole Podstawowej nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2138) w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego,
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Targu,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).

II. Zasady rekrutacji:

1. **Przyjęcie do klasy sportowej może ubiegać się kandydat, który:**
 - 1) posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiada pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału;
 - 3) uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach określonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym prowadzone jest szkolenie.
2. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zgoda rodziców,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - 3) potwierdzenie woli przyjęcia do oddziału.
3. **Etapy postępowania rekrutacyjnego – zasady rekrutacji:**
 - 1) do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a. posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim;
 - b. posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego;
 - c. uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;

gl

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w punkcie 1 niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania, brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej;
- 3) w przypadku wyników równorzędnych uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę następujące kryteria o równej wadze punktowej:
 - a. wielodzietność rodziny,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie pieczęcią zastępczą.

4. Terminy rekrutacji uzupełniającej:

- 1) składanie wniosku jak Załącznik nr 2 o przyjęcie do klas sportowych ustala się od 05.05.2025 r. r. do 09.05.2025 r. do godz.15.00;
- 2) przeprowadzenie próby sprawności fizycznej do oddziału klasy pierwszej oraz klasy pływania ustala się na dzień 12 maja 2025 r. o godz. 14.30 do klasy pierwszej, 15.00 do klasy czwartej;
- 3) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 5.05.2025 r. do 14.05.2025 r.;
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej do dnia 15.05.2025 r. do godz.15.00;
- 5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dnia 16.05.2025 r. do godz.15.00;
- 6) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisania dziecka do oddziału sportowego szkoły, do której zostało zakwalifikowane (w postaci pisemnego oświadczenia) od 16.05.2025 r. do 22.05.2025 r. do godz.15.00;
- 7) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 23.05.2025 r. do godz.15.00.

5. Szkolna komisja rekrutacyjna

- 1) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy sportowej szkoły podstawowej Dyrektor powołuje szkolne komisje rekrutacyjne do 14 lutego 2025 r.
- 2) W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Targu w tym trener, instruktor prowadzący zajęcia pływania.
- 3) Komisja jest zobowiązana do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, tzn.:
 - a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - b) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,

- c) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- d) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
- e) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- f) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 4) Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.
- 5) W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
- 6) Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami a także z dokumentami załączonymi do tych wniosków oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
- 7) Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
- 8) Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9) Komisja sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w części I ust. 4 Regulaminu.

6. Odwołanie od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.
- 4) Odwołanie rozpatruje dyrektor Szkoły w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

