



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1

REGULAMIN PROJEKTU

Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Miasto Nowy Targ

Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Miasto Nowy Targ

projekt realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,

Działanie 6.33 Wsparcie Usług społecznych w regionie - ZIT,

Numer projektu: FEMP.06.33-IP.01-1620/24



I

Postanowienia ogólne

1. Gmina Miasto Nowy Targ realizuje projekt pod nazwą „**Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Miasto Nowy Targ**”.
1. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027 Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie Usług społecznych w regionie - ZIT,
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo małopolskie, powiat nowotarski, Gmina Miasto Nowy Targ.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

II

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjent**– należy przez to rozumieć Gminę Miasto Nowy Targ,
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Miasto Nowy Targ**”.
3. Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu.

III

Cel projektu

1. Celem projektu jest wsparcie rodzin z Gminy Miasto Nowy Targ w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028r. w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży w Placówce wsparcia dziennego oraz konsultacje i poradnictwo specjalistyczne.
2. Projekt zakłada wsparcie 270 osób (180 K, 90M z rodzin dysfunkcyjnych/przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych /korzystających ze świadczeń z OPS/wielodzietnych/osób z niepełnosprawnością).

IV

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia dla Uczestników w ramach projektu obejmuje:
Opiekę wychowawców. Celem zadania jest zorganizowanie dzieciom czasu wolnego po lekcjach w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki dzieci będą odrabiać lekcje z pomocą wychowawcy (rozwijanie kompetencji kluczowej: umiejętność uczenia się), będą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
 - 1) Organizację zajęć rozwijających zainteresowania:
 - a) warsztaty terapii zajęciowej: warsztaty plastyczne, filmowe, fotograficzne, teatralne (kompetencje kluczowe),
 - b) zajęcia edukacyjno-komputerowe, w tym korzystanie z Internetu do nauki i rozwoju,



- c) zajęcia językowe oparte o konwersacje i zabawy językowe,
- d) edukacja matematyczna ,
- e) warsztaty kreatywności i uczenia się, elementy szybkiego czytania, ćwiczenia koncentracji,
- f) warsztaty budowania postaw, m.in. komunikacja, postawa leaderska, praca w zespole, wystąpienia publiczne, warsztaty asertywności,
- g) zajęcia sportowe i rozwijające sprawność fizyczną,
- 2) Uczestnictwo w działaniach animacyjnych, jednodniowych wycieczkach, wyjazdach do kina i innych atrakcjach służących rozwojowi młodego człowieka oraz wielu innych formach wsparcia.
- 3) Organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) Samorządność – zwiększenie kompetencji społecznych i obywatelskie;

Organizację zajęć specjalistycznych. Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych. Zajęcia będą miały charakter grupowy i indywidualny i prowadzone będą w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.

- a) Logopeda;
 - b) Psycholog;
 - c) Pedagog;
 - d) Zajęcia o charakterze terapeutycznym.
2. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.
3. Uczestnicy mogą korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.

V

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** do projektu, który należy wypełnić i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny lub opiekun faktyczny zał. nr 1a i/lub 1b).
- b) **Formularze** klauzuli informacyjnej – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2 i 3).

VI

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

1. Kryterium rekrutacji do projektu:

Kryteria dostępu (1 pkt. – spełnia, 0 pkt. – nie spełnia)

- 1) Osoba/rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- 2) Osoba/rodzina zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Nowy Targ.

Kryteria punktowe

- 1) rodziny korzystające z pomocy społecznej - 2 pkt,
- 1) rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny - 2 pkt,
- 2) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - 4 pkt,



- 3) osoby zamieszkujące samotnie - 4 pkt,
 - 4) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 4 pkt,
 - 5) osoby lub rodziny korzystające z FE PŻ - 4 pkt,
 - 6) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju - 4 pkt.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje kolejność składania formularzy.
 3. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie biura projektu – OPS/PWD.
 4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem.
 5. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły w miarę dostępności miejsc w Projekcie do 31 grudnia 2025 roku na rok 2026, i odpowiednio do 31 grudnia 2026 i 2027 roku w Placówce Wsparcia Dziennego w Nowym Targu.
 6. Proces oceny formularzy trwa ok. 2 dni robocze.
 7. Procesem rekrutacji kieruje Zespół Rekrutacyjny.
 8. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
 9. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie jego trwania.
 10. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

VII

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.



6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

VIII

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.