

Spis treści

Rozdział I

<u>Nazwa i typ szkoły</u>	2
---------------------------------	---

Rozdział II

<u>Cele i zadania szkoły</u>	3
------------------------------------	---

Rozdział III

<u>Organy szkoły i ich kompetencje</u>	14
--	----

Rozdział IV

<u>Oddział przedszkolny</u>	25
-----------------------------------	----

Rozdział V

<u>Organizacja szkoły</u>	30
---------------------------------	----

Rozdział VI

<u>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</u>	39
---	----

Rozdział VII

<u>Uczniowie szkoły</u>	50
-------------------------------	----

Rozdział VIII

<u>Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego</u>	58
--	----

Rozdział IX

<u>Postanowienia końcowe</u>	79
------------------------------------	----

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 11
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Nowym Targu

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 11 w Nowym Targu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy placu Evry 3.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w siedzibie szkoły, poza budynkiem szkoły - w budynkach Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
4. Szkoła nosi imię Żołnierzy Armii Krajowej.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: Szkoła Podstawowa nr 11 w Nowym Targu.
6. Obwód szkolny obejmuje: pl. Evry, ul. Krakowska nr 2, ul. Ku Studzionkom, ul. Lotników, ul. gen. Maczka, ul. Podhalańska, ul. Podtatrzańska nr. parzyste od nr. 64 do końca i nr. nieparzyste od nr. 61 do końca, os. Polana Szaflarska, ul. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Szaflarska nr. nieparzyste od nr. 43 do końca, al. Tysiąclecia nr. parzyste od nr. 46 do końca.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Nowy Targ. Siedzibą Gminy Miasto Nowy Targ jest budynek przy ul. Krzywej 1 w Nowym Targu.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
9. (uchylony)

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi również oddziały przedszkolne, oddziały sportowe, oddziały z innowacyjnymi programami nauczania, świetlicę szkolną, bibliotekę.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby

- (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz;⁵
 - 2a) dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego w szkole;⁵
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu;
 - 4) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny prowadzony w Szkole Podstawowej nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
 - 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu;
 - 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu;
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Nowy Targ.
 - 9) (uchylony)²
 - 10) (uchylony)²
 - 11) pielęgniarce lub higienistce – należy przez to rozumieć higienistkę lub pielęgniarkę szkolną.²

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz nauczycieli i rodziców,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) personalistyczną koncepcję wychowania według św. Jana Pawła II i prewencyjną św. Jana Bosko.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
5. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
6. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 14) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna, rozpoznawanie czynników ryzyka dla zdrowia uczniów;²

2. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych⁵ zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych i dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 17) podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działań sprzyjających zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów, kształtowanie postawy dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim;
- 18) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;

- 19) zapewnienie opieki zdrowotnej oraz stomatologicznej przez służbę zdrowia w miejscach określonych w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;²
 - 19a) zapewnienie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi przez pielęgniarkę szkolną we współpracy z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, dyrektorem i pracownikami szkoły;²
 - 20) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
 - 21) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
 - 22) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 23) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 24) zapewnienie opieki uczniom wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
 - 25) zorganizowanie stołówki;
 - 26) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - 27) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
 - 28) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 29) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 30) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 31) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 32) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 33) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
 - 34) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 35) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od

- dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
 - 8) usprawnianie komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 9) rozwijanie sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 10) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 11) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 12) kształtowanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin życia ze świadomością wykorzystania metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie oraz rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 13) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 14) zachęcanie do indywidualnego, zespołowego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 15) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 16) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 17) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 18) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 19) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 20) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 21) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
 - 22) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 23) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 24) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 25) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 26) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
 - 27) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć logopedycznych;
- 5) pracę pedagoga szkolnego, psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Nowym Targu, Sądem Rodzinnym w Nowym Targu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Targu i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
- 7) nauczanie indywidualne;
- 8) wycieczki, wystawy, koncerty, seanse filmowe, spektakle teatralne, audycje edukacyjne.
- 9) realizowanie indywidualnego toku lub programu nauki zgodnie odrębnymi przepisami.²

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 10) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć opieki sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 1) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów szkolnych;
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 3a) zapoznanie małoletnich z przyjętymi w szkole standardami ochrony małoletnich,⁸
 - 3) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;

- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 12) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 13) monitorowanie obiektu;
 - 14) zwracanie uwagi przez innych pracowników obsługi szkoły na osoby postronne wchodzące na teren szkoły i proszenie o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie takiej osoby do dyrektora;
 - 15) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 16) zamykanie wejścia głównego w czasie trwania lekcji i na długiej przerwie.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna (osoby pełnoletniej) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w czasie zajęć wymagających tego dostępu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9a

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.²
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu: ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej oraz kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie i jest realizowana poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
 - 4) udzielanie pierwszej pomocy.¹
3. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole.¹
4. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.²
5. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.¹
6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
7. Podawanie przez pracowników szkoły leków (uczniom przewlekle chorym lub niepełnosprawnym) lub wykonywanie innych czynności² podczas pobytu ucznia w szkole może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą pracownika oraz rodziców ucznia;⁴

8. Zakres świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania albo higienistkę szkolną, w tym u uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, określają odrębne przepisy.²
9. Zakres świadczeń lekarza dentysty regulują odrębne przepisy.¹
10. Profilaktyczna opieka zdrowotna oraz opieka stomatologiczna nad uczniami jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców albo pełnoletnich uczniów.²
11. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 10.²

§ 10

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych⁵ potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności ucznia;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ~~(chylony)~~⁵
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;⁵
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.⁵
 5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) uczeń;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
 - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
 - 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 7) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/wychowawcy świetlicy lub ucznia;
 - 8) pracownik socjalny;
 - 9) asystent rodziny;
 - 10) kurator sądowy;
 - 11) asystent edukacji romskiej;
 - 12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog/psycholog szkolny,
 - b) logopeda,
 - c) terapeuta pedagogiczny;⁵
 - d) pedagog specjalny;⁵

- e) doradca zawodowy.⁵
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
- 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
- 9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacji szkoły.
- 10. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 11. Opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi lub z niedostosowaniem społecznym uczęszczającymi do szkoły organizuje się poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki oraz w miarę możliwości sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji;
 - 8) zatrudnienie nauczyciela współorganizującego kształcenie.⁵
- 12. Szkoła wspiera ucznia zdolnego w celu podnoszenia efektywności uczenia się poprzez:
 - 1) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) pobudzanie twórczego myślenia;
 - 3) wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - 4) lepsze przygotowanie do nauki w szkołach wyższego stopnia;
 - 5) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 6) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
 - 7) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela, opiekuna i szkoły.
- 13. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym obejmują pracę na lekcji, poza lekcjami i poza szkołą.
- 14. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań

- lekcyjnych oraz w domu;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
15. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
 - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
 - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
 - 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia; ewentualnie składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok lub program nauki.
16. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje, zawody stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
17. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami oddziałów klas przedszkolnych oraz uczniami najniższych klas poprzez rozpoznawanie ich warunków życia, wczesne kierowanie dziecka do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej za zgodą rodziców w celu ustalenia diagnozy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez odpowiednią formę kształcenia specjalnego wynikającą z orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, organizuje w szkole pracę pedagogiczną w miarę możliwości dostosowaną do indywidualnego programu pracy zawartego w orzeczeniu;
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna, szkoła zapewnia korzystanie ze świetlicy szkolnej, doraźną pomoc materialną, udział w zajęciach w świetlicy profilaktycznej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, udział w zajęciach sportowo - rekreacyjnych, półkolonii, akcji charytatywnych, wszelką inną pomoc rzeczową będącą wynikiem, środków pozyskanych od Urzędu Miasta;
 - 4) uczniami objętymi wczesnym wspomaganiem.
18. W celu realizacji działań wychowawczych i profilaktycznych oraz kształtowania właściwych postaw ucznia, jego prawidłowego funkcjonowania w społeczności szkolnej dopuszcza się zawarcie pisemnego kontraktu z uczniem. Kontrakt zawierany jest w obecności ucznia, jego rodziców, pedagoga szkolnego, wychowawcy, dyrektora szkoły.⁶
19. Kontrakt wymieniony w ust. 18 zawiera się indywidualnie z każdym uczniem w zależności od jego sytuacji. Kontrakt zawiera w szczególności: cel zawarcia kontraktu, zobowiązanie ucznia do przestrzegania określonych zasad lub zachowania, obowiązki rodziców, zadania wychowawcy i pedagoga, konsekwencje nieprzestrzegania postanowień kontraktu, okres obowiązywania kontraktu, podpisy stron.⁶

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej i wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) opracowanie arkusza organizacji na kolejny rok szkolny i przekazanie go do zaopiniowania przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe, Kuratora Oświaty, a następnie przedłożenie organowi prowadzącemu;⁵
 - 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie

- odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty⁵;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 18) dokonywanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministra;
 - 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i informowanie o tym nauczycieli, rodziców oraz uczniów do 30 września;
 - 22) odwoływanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 23) zawieszanie, za zgodą organu prowadzącego, zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15° , mierzonej o godzinie 21.00;
 - 23a) zawieszenie, za zgodą organu prowadzącego, zajęć dydaktyczno-wychowawczych jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż określone w pkt. 23, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;⁵
 - 24) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 25) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 26) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 27) powoływanie spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych i zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 28) występowanie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z rodzicami ucznia z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich;
 - 29) stwarzanie warunków umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - 30) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podawanie do wiadomości uczniów;
 - 31) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności na zasadach określonych właściwymi przepisami;
 - 32) pisemne informowanie rodziców dziecka o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 33) ustalanie zajęć, które ze względu na indywidualne potrzeby uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela;
 - 34) ustalanie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizowanie przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego²;
 - 35) zapewnienie uczniom miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych²;
 - 36) współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych w oparciu o procedury organizacyjne postępowania²;
 - 37) zapewnienie pracownikom szkoły formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów²;
 - 38) wnioskowanie o przedstawienie zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów przez pielęgniarkę szkolną na posiedzeniach rady pedagogicznej z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia ucznia².
4. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 3) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych

- nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 7) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 8) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 13) dokonywanie co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
 - 14) organizowanie prac konserwatoryjno-remontowych oraz powoływanie komisji przetargowych;
 - 15) powoływanie komisji inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 16) odpowiadanie za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) organizowanie i sprawowanie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 18) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 19) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 20) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 21) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 22) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
 - 23) wydawanie decyzji w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów w przypadkach określonych w §62 ust. 2a na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.¹
5. Do zadań dyrektora w zakresie sprawowania opieki nad uczniami należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do samorządności, współpraca z samorządem uczniowskim;
 - 2) powoływanie komisji stypendialnych;
 - 3) ustalanie w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokości stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
 - 4) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
 - 5) organizowanie stołówki szkolnej i określanie warunków korzystania z wyżywienia;

- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i zapewnienie warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami.²
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w BIP⁵ i/lub na zebraniu Rady Pedagogicznej;
9. Podejmowania uchwały w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.¹
10. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, których organizację regulują odrębne przepisy.⁵

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Targu.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
 - 5) podjęcie decyzji o promowaniu ucznia – raz w ciągu danego etapu edukacyjnego – który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 5a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 5. pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.²
2. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez

organ prowadzący szkołę.²

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.²
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 12) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 13) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 15) dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 16) wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
 - 17) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
7. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Rada pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
11. Rada pedagogiczna uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli.

12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. W sprawach personalnych oraz w uzasadnionych przypadkach lub na wniosek, co najmniej 1/2 członków rady pedagogicznej, przewodniczący zarządza głosowanie tajne na specjalnie przygotowanych kartkach opatrzonych pieczęcią szkoły.
14. Głosowanie tajne przeprowadza powołana komisja skrutacyjna wybrana spośród członków rady pedagogicznej w głosowaniu jawnym.
15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
16. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów – delegatów każdej rady oddziałowej.
- 1a. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.²
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni

- od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.
Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 7) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców;
 - 8) opiniowanie eksperymentu pedagogicznego do wprowadzenia w szkole;
 - 9) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 10) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) wyrażanie opinii w sprawie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizowania przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.²
5. Do uprawnień i obowiązków rady rodziców należy:
- 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) opiniowania organizacji szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć;
 - 8) wyrażania opinii w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;¹
 - 9) wyrażania opinii w sprawie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizowania

przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.²

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 - 1) dyrektor szkoły corocznie wyznacza spośród nauczycieli koordynatora wolontariatu szkolnego. Koordynator odpowiada za wyznaczanie kierunków prac wolontariuszy, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań;
 - 2) szkolny wolontariat podejmuje działania na rzecz innych ludzi, w tym rówieśników: kolegów ze szkoły, którzy mają problem, np.: z zaległościami w nauce lub są w trudnej sytuacji materialnej, lokalnych instytucji i organizacji;
 - 3) wolontariusze mogą brać udział w projektach zewnętrznych;
 - 4) udział uczniów w szkolnym wolontariacie wymaga pisemnej zgody rodziców;
 - 5) wolontariat opracowuje własną dokumentację, w tym regulamin działalności, plan pracy, uwzględniając diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym, w otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań wolontariackich, decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji, współpracę z podmiotami zewnętrznymi;
 - 6) wolontariat może posiadać własne logo oraz nazwę.
7. Uczeń szkoły podstawowej może uzyskać wpis na świadectwie szkolnym za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu zgodnie ze szkolnym uzyskiwania wpisu o szczególnych osiągnięciach w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu na świadectwie szkolnym.⁴
8. Wpis wymieniony w ust. 7 stanowi podstawę przyznania trzech punktów za osiągnięcia w aktywności społecznej w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.⁴

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w statucie szkoły.
2. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji (wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej);
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności, o frekwencji ucznia⁵ (uzyskiwanie informacji ma miejsce poprzez dziennik elektroniczny, w czasie zebrań rodziców, konsultacji - godzin dostępności w szkole)⁵;

- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny/psycholog, pedagog specjalny⁵ i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców;
 - 9) dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac oraz wglądu do dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego;⁵
 - 10) dostępu do wymagań edukacyjnych oraz zapoznania z nimi za pośrednictwem nauczycieli oddziału na początku roku szkolnego;⁵
 - 11) wyrażenia zgody na objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi.⁵
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) regularnego monitorowania postępów dziecka w nauce, jego frekwencji;⁵
 - 3a) na pierwszym zabraniu pisemnie zobowiązać się do systematycznego usprawiedliwiania nieobecności (do dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności) poprzez dziennik lub ustnie u wychowawcy - każdorazowo z podaniem przyczyny nieobecności;⁸
 - 3b) niedostarczenie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w terminie skutkuje pozostawieniem godzin nieobecności jako nieusprawiedliwionych;⁵
 - 4) zaopatrzenia dziecka we wskazane przez nauczycieli, inne niż obowiązkowe, podręczniki oraz pomoce naukowe mające służyć indywidualnie dziecku;⁵
 - 5) interesowania się pracą domową, to jest w klasach 1-3 ćwiczeniami usprawniającymi motorykę małą, w klasach 4-8 niemającą formy pisemnej oraz praktyczno-technicznej oraz zapewnienia dziecku należytych warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;⁸
 - 6) przeglądania zeszytów swoich dzieci, zachęcania do starannego ich prowadzenia;
 - 6a) wpajania dziecku zasad moralnych, zasad współżycia społecznego, kształtowania charakteru i nawyków;⁵
 - 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
 - 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
 - 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
 - 9a) przekazywania rzetelnych informacji o swoim dziecku nauczycielowi - wychowawcy, pielęgniarce szkolnej;⁵
 - 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
 - 11) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
 - 12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań;
 - 13) złożenia pisemnej zgody przed objęciem ucznia opieką na sprawowanie tejże nad uczniami przewlekłe chorymi lub niepełnosprawnymi;²
 - 14) zapoznania się z przedłożonymi przez nauczyciela sprawdzianami ucznia i potwierdzenie tego faktu podpisem oraz dopilnowania terminowego jego oddania;⁵

- 15) ponoszenia odpowiedzialności za umożliwienie uczniom oglądania treści zamieszczonych w Internecie w telefonie komórkowym, urządzeniu elektronicznym, który zakupili swojemu dziecku - mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności, jeśli wskutek tego nastąpi demoralizacja samego ucznia i innych uczniów, którym dany uczeń udostępni niepowołane treści;⁵
- 16) udostępnienia niezbędnych danych do kontaktu i uaktualniania ich w przypadku ewentualnych zmian (adres zamieszkania, numer telefonu);⁵
- 17) przybycia na pisemne lub telefoniczne wezwanie Dyrektora szkoły, wychowawcy lub specjalistów;⁵
- 18) współdziałania z wychowawcą i/lub pedagogiem/psychologiem szkolnym w przypadku kłopotów wychowawczych, trudności w nauce lub nieregularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne;⁵
- 19) przestrzegania drogi służbowej w przypadku konfliktów.⁵
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.⁵
5. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych przed ich zakończeniem w następujących przypadkach:
 - 1) rodzic przychodzi po dziecko osobiście i informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia o zamiarze wcześniejszego odebrania dziecka ze szkoły;
 - 2) rodzic napisał prośbę o wcześniejsze zwolnienie dziecka z zajęć, skierowaną do wychowawcy oraz nauczyciela mającego rozpocząć zajęcia z dzieckiem, podając datę, godzinę zwolnienia oraz wskazał osobę odbierającą dziecko ze szkoły lub napisał oświadczenie, że bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do domu;
 - 3) w przypadku złego samopoczucia ucznia, po otrzymaniu zawiadomienia ze szkoły, rodzic odbiera dziecko osobiście lub upoważnia osobę pełnoletnią do odebrania dziecka ze szkoły.⁷
6. Osoby odbierające dziecko ze szkoły wymienione w ust. 5 pkt. 2 i 3 przejmują odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.⁷
7. Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 5. pkt 2 i 3 skutkuje brakiem możliwości wcześniejszego zwolnienia dziecka z zajęć.⁷
8. Uczniowi zwolnionemu z zajęć przed ich zakończeniem w dzienniku zajęć odnotowuje się nieobecność usprawiedliwioną.⁷

§ 17

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają

jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
6. Strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.
7. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu według w/w procedur przyjmuje się następujące rozwiązania:
 - 1) w przypadku sporu kompetencyjnego można wystąpić do kuratora oświaty o jego rozstrzygnięcie;
 - 2) w pozostałych przypadkach powołuje się eksperta zaakceptowanego przez strony będące w sporze;
 - 3) rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.

Rozdział IV

Oddział przedszkolny

§ 18

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na podstawie przeprowadzonej rekrutacji w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 wychowanków.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 5, są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej;
 - 4) w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu wydanym przez dyrektora szkoły.
- 6a. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.⁵

7. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
8. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
9. Oddział przedszkolny w szkole:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku;
10. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
12. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
13. Dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie, szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki.

§ 19

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających

- treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 20

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka nauczycielowi przez rodzica do czasu odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka w formie pisemnej według wzoru obowiązującego w szkole. W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczycielkę o odbiorze dziecka przez inną osobę w dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły, wręczając pisemne upoważnienie.
2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, którym powierzono oddziały;
 - 2) w razie nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo;
 - 3) opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział oraz inni pracownicy szkoły;
 - 4) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane przez szkołę pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe.

3. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy;
 - 2) w razie konieczności wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie;
 - 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji wypadku zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku stwierdzenia gorączki lub innej dolegliwości u dziecka, która rozwinęła się w trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym nauczyciel lub pielęgniarka szkolna zawiadamiają rodziców. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica dziecko może zostać odizolowane od grupy pod opieką osoby dorosłej w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji.
6. W przypadku przyprowadzenia do przedszkola dziecka chorego nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia takiego dziecka do oddziału ze wskazaniem dla rodziców udania się z dzieckiem do lekarza, a w skrajnych przypadkach - natychmiastowe wezwanie pomocy medycznej.
7. Nauczyciele systematycznie kontrolują miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 21

1. W szkole obowiązują zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Dzieci przyprowadzane są do szkoły najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Osoby przyprowadzające dziecko z oddziałów przedszkolnych zobowiązane są do osobistego przekazania dziecka nauczycielowi.⁵
4. Zabrania się rodzicom nieuzasadnionego przebywania w szatni. Przed zejściem grupy do pomieszczeń szatni, należy oczekiwać w przedsionku szkoły.
5. Dziecko może być odebrane ze szkoły przez rodziców lub osobę upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Dziecko odebrać należy punktualnie.
7. W przypadku odebrania dziecka z ogrodu szkolnego osoby odbierające zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
8. Nauczyciel przy odbiorze dziecka przez osobę upoważnioną jest zobowiązany do sprawdzenia informacji podanej w oświadczeniu z osobą odbierającą dziecko.
9. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na prośbę nauczyciela w przypadku wątpliwości dotyczących osoby odbierającej dziecko.
- 9a. Wszelkie zmiany w zakresie osób upoważnionych do odbierania dziecka muszą być przekazane wychowawcy na piśmie pod rygorem nieważności.⁵
10. W sytuacji budzącej wątpliwości należy skontaktować się z rodzicami dziecka.
11. Osoba, która odbiera dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że osoba odbierająca dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nauczyciel może wezwać Policję.

§ 22

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania a w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość;
 - 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
4. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego realizowania następujących zadań:
 - 1) stosowania urozmaiconych form i metod pracy;
 - 2) prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci;
 - 3) indywidualizacji pracy z dziećmi;
 - 4) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków;
 - 5) pracy w zespołach powołanych do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka;
 - 6) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 7) przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej;
 - 8) sporządzania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 9) odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.
6. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.
7. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy.

§ 23

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) akceptacji jego osoby;
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier;
 - 8) uzyskania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej;
 - 9) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego publicznego

przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3 km.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
- 3) włączenie się do prac porządkowych po zabawie lub zajęciach;
- 4) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 24

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia 18. roku życia.
2. Dzieci 6-letnie mogą w szkole, w oddziale przedszkolnym, odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich.⁵

§ 25

1. Do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych przyjmowane są dzieci, w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ubiegające się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
2. O przyjęciu do oddziałów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
3. Liczba oddziałów ustalana jest przez organ prowadzący.
4. Rekrutacja przeprowadzana jest zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Informacje o prowadzeniu rekrutacji zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w budynku szkoły, na stronie internetowej szkoły, poprzez pisemne powiadomienia.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wniosek rodziców.
6. Postępowanie rekrutacyjne, w tym potwierdzające, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
7. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej regulują odrębne przepisy.
8. Przebieg rekrutacji do oddziałów przedszkolnych obejmuje:
 - 1) postępowanie potwierdzające, które poprzedza postępowanie rekrutacyjne;
 - 2) w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe równej wartości punktowej:
 - a) wielodzietność rodziny,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- f) objęcie pieczęcią zastępczą;
 - 3) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone zarządzeniem przez organ prowadzący oraz sposób ich dokumentowania;
 - 4) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę zawierającą imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
9. Do klas pierwszych przyjmuje się:
- 1) na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły z urzędu;
 - 2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) poprzez rekrutację prowadzoną przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły w terminie podanym w zarządzeniu dyrektora szkoły na dany rok szkolny;
 - 4) wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

§ 26

1. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ustępie 1. niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania, brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku wyników równorzędnych uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę następujące kryteria o równej wadze punktowej:
 - 1) wielodzietność rodziny;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 5) objęcie pieczęcią zastępczą.
4. Przy przyjmowaniu kandydatów do oddziałów sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Szkoła prowadzi oddziały sportowe, w których prowadzone są zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach.
3. Liczba uczniów w oddziałach sportowych regulowana jest odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi oddziały z innowacyjnymi programami nauczania.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach 1. etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
6. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych/informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów z zastrzeżeniem uczniów klas sportowych.
8. W oddziałach sportowych w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

§ 28

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach

oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów („zielone szkoły”).

§ 30

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 31

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa Vulcan Uonet+ jako dziennika dokumentującego zajęcia prowadzone w szkole.⁵

§ 32

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie złożonego pisemnego oświadczenia.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy lub bibliotece⁵ szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając wcześniej z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
9. Uczniom, których rodzice wyrażają takie życzenie, szkoła organizuje naukę etyki.
10. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.
11. Tygodniowy wymiar godzin z etyki ustala dyrektor szkoły.
12. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
13. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii. Dyrektor szkoły – jeśli

wymagają tego względy bezpieczeństwa uczniów – może zwrócić się do pozostałych nauczycieli z prośbą o pomoc w zapewnieniu uczniom opieki w czasie ich przemieszczania się do miejsca odbywania się rekolekcji i w drodze powrotnej do szkoły. W tym przypadku dyrektor powinien jednak respektować prawo nauczycieli do wolności sumienia i wyznania.

14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego mogą oni przekazać biskupowi diecezjalnemu Kościoła Katolickiego lub właściwym władzom zwierzchnim innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 33

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy lub bibliotece⁵ szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 34

1. Szkoła prowadzi obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego ujęte w ramowym planie nauczania związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych.³
2. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmujący zaplanowane i systematyczne działania, których celem jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.³
3. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowywany jest na rok szkolny.³
4. Program zawiera:
 - 1) cele ogólne,
 - 2) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego w szkole,
 - 3) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego.³
5. Program opracowuje nauczyciel doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami.³
6. W terminie do 30 września każdego roku dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.³
7. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
 - 2) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia

ogólnego;

3) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

4) w klasach VII i VIII szkół podstawowych na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

5) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;

7) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach i centrach.³

8. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.³

§ 35

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 4) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień

- we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 7) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 8) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 9) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - c) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - d) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - e) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - f) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Szczegółowe zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich normuje regulamin biblioteki.
7. Szczegółowe zasady wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych zawiera „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin czytelnicy.

§ 37

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.⁵
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Zgłoszenie wypełnione przez rodziców powinno zawierać oświadczenie zawierające czas przebywania dziecka w świetlicy szkolnej.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
12. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są doprowadzane i odbierane przez rodziców bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców. Pisemne upoważnienie w tej sprawie rodzice lub prawni opiekunowie składają u wychowawcy świetlicy szkolnej.
13. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są ściśle współpracować z wychowawcą świetlicy w kwestii zachowania, bezpieczeństwa przy odprowadzaniu uczniów po zajęciach do szatni i do świetlicy.
14. Świetlica może prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacji nagłej nieobecności nauczyciela.
15. Nadzór nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje dyrektor szkoły.

§ 38

1. Szkoła posiada stołówkę umożliwiającą dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.⁵
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością.
3. Szkoła może występować do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.⁵
4. Stołówkę szkolną prowadzi agent na podstawie odrębnych przepisów.⁵
5. Zasady zachowania uczniów i dzieci na stołówce szkolnej reguluje odrębny regulamin.⁵

§ 39

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem, świetlicę, bibliotekę;
 - 2) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 3) gabinet pedagoga/psychologa;⁵
 - 3a) gabinet pedagoga specjalnego;⁵

- 4) gabinet logopedy;
- 5) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię;
- 6) teren zieleni przy szkole, plac zabaw;
- 7) boiska;
- 8) stołówkę szkolną;
- 9) sale gimnastyczne;
- 10) gabinet doradcy zawodowego.⁵

§ 40

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, który także wspomaga realizację zadań wynikających z udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w celu poprawy jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy odpowiednio dla oddziałów przedszkolnych i pozostałych klas szkoły w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8);
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5), logopedycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10);
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 4) klas terapeutycznych (liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15);
 - 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 6) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek nauczyciela, wychowawcy, rodzica.
5. Rodzic ma prawo zrezygnować z proponowanych dziecku form i sposobów organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie pisemnego oświadczenia.
6. Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale, do którego uczęszcza uczeń wymagający udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dostosowanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Rezygnacja rodzica z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie oznacza anulowania dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia opracowanego przez zespół nauczycieli uczących danego ucznia.

§ 41

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Targu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 42

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Uczniowie mogą otrzymać stypendium naukowe przyznawane raz w roku w grudniu.
4. Stypendia motywacyjne przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium. Otrzymanie stypendium naukowego wyklucza otrzymanie stypendium za wyniki w nauce.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.
6. Stypendiów nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
7. Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów określają odrębne regulaminy.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
9. Stypendium naukowe przyznaje komisja powołana przez dyrektora szkoły w ramach środków pozyskanych od sponsorów.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 43

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Zakres czynności pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych określa dyrektor szkoły.

5. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników szkoły w szczególności należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie dyrektora szkoły;
 - 3) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 5) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 6) dbanie o dobro szkoły oraz zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
 - 7) dbanie o estetyczny wygląd miejsca pracy.
6. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor szkoły są z urzędu obowiązani występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
7. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się i stosują przyjęte w szkole standardy ochrony małoletnich, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.⁸

§ 44

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Jeżeli w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
4. Umowa o pracę na stanowisku nauczyciela, zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia stanowiska kierowniczego, ulega przedłużeniu na okres powierzenia.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
6. Dla utworzonych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 45

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym tworzenie wspólnie z zespołem nauczycieli uczących w oddziale dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zaleceniami opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej), materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz

- przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.
 7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) na umotywowany wniosek rodziców, uczniów;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 4) w przypadkach losowych;
 - 5) w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo.
 8. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 9. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 10. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 46

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążąc do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego rodzaju zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;

- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość oraz elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 6) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami w celu rozpoznania trudności w uczeniu się, potencjału ucznia, jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień, a w przypadku nauczycieli oddziałów przedszkolnych obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 7) wspomagać uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
2. Nauczyciele zobowiązani są do stwarzania uczniom warunków do nabywania wymienionych niżej umiejętności:
- 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności;
 - 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnienie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się komputerami i metodami informatyki;
 - 6) odnoszenie się do zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwijania konfliktów i problemów społecznych.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów; pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem, kontrolowanie obecności uczniów;
 - 2) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 4) dbanie o poprawność językową własną i uczniów;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego; rzetelne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych;

- 7) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 12) rzetelne prowadzenie dokumentacji;
- 13) sprawowanie opieki wychowawczej nad zespołem klasowym;
- 14) Dostępność w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzone będą konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.⁵

§ 47

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Czas dokonywania oceny, sposób jej przeprowadzania oraz tryb odwoływania się od oceny zgodny jest z ustawą Karta Nauczyciela.

§ 48

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie na terenie szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Zespół przedmiotowy dokumentuje swoją pracę w sposób ustalony z dyrektorem szkoły.

§ 49

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 50

1. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.²

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.²
3. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.²
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.²

§ 51

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) diagnoza środowiska ucznia, sytuacji wychowawczej;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, w tym działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 10) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 11) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 12) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 13) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 15) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 16) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Targu i

- poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 17) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Pedagog szkolny jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie w szkole postanowień Konwencji Praw Dziecka.
3. Zadania, których mowa w ustępie 1. pedagog szkolny realizuje:
- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
4. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor szkoły.

§ 51a⁵

1. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w odrębnych przepisach o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) dyrektorem,
 - f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - g) asystentem edukacji romskiej,
 - h) pomocą nauczyciela,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym.
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 52

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 53

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np.: apeli, konkursów.
2. Praca organizacyjna w bibliotece obejmuje:
- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem i potrzebami szkoły;
 - 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów: opracowanie techniczne, katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie;
 - 4) selekcjonowanie zbiorów przy współudziale nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) konserwację zbiorów;
 - 6) organizację warsztatu informacyjnego; wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego, prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych;
 - 7) organizację udostępniania zbiorów w tym podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

§ 54

1. Zadania realizowane przez nauczycieli świetlicy obejmują w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) inicjowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów z problemami w nauce;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
 - 9) opracowanie rocznego planu pracy;
 - 10) organizacja lub współorganizacja akcji i imprez inicjowanych przez szkołę;
 - 11) dbanie o wystrój i porządek w pomieszczeniach świetlicy.

§ 55

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:²
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) coroczne opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt. 3;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt. 3.
2. Do zadań doradcy zawodowego w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:⁵
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56a⁵

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup

wychowawczych zintegrowanych działaniami zajęć określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym;

- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym.
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie wychowawczo – profilaktycznym w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 57

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7. roku życia do ukończenia VIII klasy.
3. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dziecko, które zostało przyjęte wcześniej do szkoły podstawowej na podstawie odrębnych przepisów, jest zwolnione z obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) do dnia 30. września każdego roku powiadomienia dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku.
6. Kontrolowanie spełniania obowiązku należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

§ 58

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a szczególnie:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami na poszczególne stopnie,
- b) znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
- c) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
- d) zadawania pytań nauczycielom w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji i uzyskania odpowiedzi na nie,
- e) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- f) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia; różnorodności zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) uwzględniania przez nauczyciela, czy jest w stanie odrobić zadania z dnia na dzień;
- 4) postulowania sobót i niedziel bez pracy domowej, to znaczy, że nauczyciele nie mogą zadawać zadań domowych w piątek na poniedziałek;
- 5) wykorzystania przerw międzylekcyjnych wyłącznie do odpoczynku i regeneracji sił;
- 6) pełnego wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych (na okres ten nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem lektur z języka polskiego);
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności, a szczególnie:
 - a) realizacji wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą w obecności nauczyciela bądź wyznaczonego przez dyrektora opiekuna,
 - b) przebywania w budynku szkolnym odpowiadającym ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony koleżanek, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - d) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom,
 - e) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej;
- 8) korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, a szczególnie:
 - a) nazywania go wyłącznie z imienia lub nazwiska przez nauczycieli i kolegów,
 - b) traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na jego sytuację rodzinną bądź materialną,
 - c) współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, a szczególnie:
 - a) przedstawiania wychowawcy swoich wniosków odnośnie życia szkoły w czasie godzin wychowawczych,
 - b) wpływania na życie szkoły w ramach pracy samorządu szkolnego lub klasowego,
 - c) uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z wolą jego rodziców;
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:

- a) uczestnictwa w kołach zainteresowań i przedmiotowych organizowanych przez szkołę,
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z przepisami;
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania, a szczególnie:
- a) informacji co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - b) oceniania w pełnej sześciostopniowej skali ocen,
 - c) informacji odnośnie kryteriów ocen zachowania,
 - d) zgłaszania chęci poprawienia oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
 - e) recenzji z pracy pisemnej z języka polskiego, a z innych na własną prośbę,
 - f) umotywowania na własną prośbę oceny z odpowiedzi ustnej,
 - g) udostępniania mu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
 - h) informacji o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 13) do ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a szczególnie:
- a) równomiernego stosowania wszystkich form kontroli ustnych i pisemnych,
 - b) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,
 - c) określania stawianych wymagań,
 - d) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu pisemnego przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - e) zasady, że w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu najwyżej trzy,
 - f) jednokrotnego zwolnienia z kontroli wiadomości w przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania się do zajęć z przyczyn osobistych, a w przypadku zajęć odbywających się co najmniej trzy razy w tygodniu, dwukrotnie w okresie,
 - g) zwolnienia z kontroli wiadomości w dniach poprzedzonych wycieczką lub inną imprezą klasową lub szkolną,
 - h) przystąpienia do sprawdzianu umiejętności i wiadomości w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - i) odwołania się od ustalonej nagannej rocznej oceny zachowania z ustalonym trybem;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce, a szczególnie:
- a) powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji,
 - b) eliminowania braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych,
 - c) uzupełniania wiadomości w ramach pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę;
- 15) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej, a szczególnie:
- a) świadczeń pielęgniarskich z zakresu edukacji i promocji zdrowia, profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej w zakresie świadczeń ogólnostomatologicznych oraz profilaktycznych świadczeń stomatologicznych,²

- b) udzielania tej pomocy przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną na wniosek rodziców,
- c) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole za zgodą rodziców,
- d) korzystania z porad pedagoga szkolnego;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, a w szczególności:
 - a) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych,
 - b) udziału w opracowaniu i uchwalaniu ordynacji wyborczej organizacji, składu i regulaminu działania samorządu na ogólnym zebraniu,
 - c) udziału w wyborze opiekuna samorządu lub innych organizacji;
- 18) uczniowie mają prawo poprzez swoją działalność samorządową, pod opieką wychowawcy, organizować imprezy klasowe i szkolne. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie imprez jest niedozwolone;
- 19) uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu;
- 20) każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego⁵ w przypadkach niepowodzeń szkolnych i chęci ugruntowania, poszerzania swoich wiadomości, rozwoju zainteresowań;
- 21) w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 59

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w tym:
 - a) niespóźniania się na lekcje,
 - b) nieopuszczania budynku szkoły podczas przerw, co skutkuje wpisem uwagi negatywnej do dziennika i uruchamianiem gradacji kar statutowych,⁸
 - c) nieopuszczania lekcji bez ważnej przyczyny,
 - d) usprawiedliwiania każdej nieobecności lub spóźnienia się na zajęcia (rodzice usprawiedliwiają nieobecność w ciągu dwóch tygodni), do czego zobowiązują się pisemnie na pierwszym zebraniu,⁸
 - da) niedostarczenie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w terminie skutkuje pozostawieniem godzin nieobecności jako nieusprawiedliwionych,⁷
 - e) czynnego na miarę swoich możliwości uczestnictwa w lekcji,
 - f) przestrzegania ustalonych zasad w czasie lekcji,
 - g) uzupełniania braków wynikających z absencji w czasie ustalonym z nauczycielem,⁵

- h) przygotowywania się do każdej lekcji,
 - i) wykonywania pracy domowej, to jest w klasach 1-3 ćwiczeń usprawniających motorykę małą, w klasach 4-8 niemającej formy pisemnej oraz praktyczno-technicznej,⁸
 - j) przyswajania treści programowych zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - k) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach szkolnych, jeżeli jest obecny w szkole,
 - l) zwracania podpisanej przez rodziców - udostępnionej przez nauczyciela poprawionej i ocenionej pisemnej pracy kontrolnej we wskazanym terminie,⁵
 - m) pozostawienia stanowiska pracy w czystości oraz zgłaszania zaobserwowanych usterek czy zniszczeń nauczycielowi przed zajęciem miejsca w sali.⁵
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
- a) szanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka,
 - b) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - c) prowadzenia dyskusji zgodnie z jej zasadami,
 - d) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - e) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - f) naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód, korzystając nawet z pomocy rodziców;
- 3) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a w szczególności:
- a) nienaruszania ogólnych zasad bhp obowiązujących na terenie szkoły i poza nią,
 - b) (uchylony)⁵
 - c) używania w szkole wyłącznie obuwia zastępczego o podeszwach niepozostawiających śladów (obuwie zamienne nie obejmuje butów na obcasie, platformie, koturnie, kłapek),⁵
 - d) pozostawiania okrycia zewnętrznego w szatni,
 - e) dbania o czystość i schludny wygląd,
 - f) powiadamia nauczyciela o zauważonych zagrożeniach życia i zdrowia;
- 5) stosownego wyglądu (obejmującego fryzurę, higienę, twarz, strój, obuwie, dodatki) zgodnego z charakterem instytucji publicznej, jaką jest szkoła. W ważnych dla ucznia i szkoły wydarzeniach powinien podkreślać ich oficjalny charakter poprzez strój galowy (biała bluzka lub koszula, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie, wyjściowe obuwie),⁸
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole uczniów:
- a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) dba o estetykę sal lekcyjnych oraz dekoracje,
 - c) nie zaśmieca szkoły i jej placów,
 - d) odpoczywa, nie przeszkadzając innym podczas przerw,
 - e) nie rozmawia w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela,
 - f) korzysta z właściwych ciągów komunikacyjnych w szkole,
 - g) nie przywłaszcza cudzej własności,
 - h) nie wywołuje bójek i nie bierze w nich udziału,
 - i) zna i przestrzega obowiązujące regulaminy biblioteki, świetlicy i pracowni przedmiotowych,
 - j) respektuje uchwały i realizuje program samorządu uczniowskiego,

- k) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły;
- 7) okazywania szacunku wobec symboli narodowych, religijnych, znajomości historii swojej ojczyzny i postawy godnej Polaka i ucznia Szkoły Podstawowej nr 11, a więc:
 - a) znajomości historii patrona szkoły,
 - b) znajomości hymnu szkoły,
 - c) szanowania symboli szkoły,
 - d) posiadania i szanowania legitymacji szkolnej;
- 8) stosowania się do zasad dotyczących korzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a w szczególności:
- 9) całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem urządzeń wskazanych w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną jako umożliwiających uczniowie pełniejsze skorzystanie z lekcji oraz urządzeń, które nauczyciel uzna za pomocne w przeprowadzeniu lekcji,⁵
- 10) wyłączenia i schowania w/w urządzenia - nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi wyłączenie telefonu lub - jeśli uzna za konieczne – umieszczenie telefonu albo innego urządzenia na biurku lub specjalnie przeznaczonym do tego miejscu,⁵
- 11) przestrzegania zakazu robienia zdjęć, nagrywania, komentowania, zniesławiania, zamieszczania obraźliwych komentarzy w internecie dotyczących uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły,⁵
- 12) samodzielnego pilnowania własnych telefonów i innych urządzeń elektronicznych, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie w/w sprzętów przynoszonych przez uczniów do szkoły lub zabieranych na wycieczki i inne zajęcia organizowane w terenie.⁵

§ 60

1. Uczeń klasy sportowej musi być wzorem dla swoich kolegów w klasie i szkole pod względem nauki, zachowania, samodyscypliny i kultury osobistej.
2. Dopuszcza się czasowe zawieszenie udziału ucznia w treningach i zawodach sportowych ze względu na niskie wyniki w nauce lub niewłaściwe zachowanie. W miejsce treningów uczeń uczęszcza na zajęcia edukacyjne z klasami równoległymi. O długości czasu zawieszenia ucznia decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, trenerem oraz rodzicami ucznia.
3. Uczeń klasy sportowej reprezentuje szkołę na zawodach sportowych w kraju i zagranicą, musi pamiętać o godnym zachowaniu i promowaniu szkoły, regionu i kraju w należyty sposób.

§ 61

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wyróżniające wyniki i osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wyjątkowo pozytywne działania;
 - 4) wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 5) uzyskanie wyróżniającego wyniku w konkursach wiedzy na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim;
 - 6) sukcesy w konkursach, zawodach sportowych indywidualnych na szczeblu co najmniej

- powiatowym i drużynowych na szczeblu co najmniej rejonowym;
- 7) szczególne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i/lub środowisku lokalnemu;
 - 8) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym;
 - 9) postawę fair-play;
 - 10) (uchylony)³
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który:
- 1) otrzymał świadectwo z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
 - 2) otrzymał świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
 - 3) uczeń, który z zajęć obowiązkowych i dodatkowych uzyskał co najmniej bardzo dobre roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne oraz wzorowe zachowanie zostaje wpisany do Złotej Księgi;
 - 4) uczeń kończący szkołę:⁵
 - a) który przez pięć kolejnych lat otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje Złotą Tarczę Wzorowego Ucznia;
 - b) który przez cztery kolejne lata otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje Srebrną Tarczę Wzorowego Ucznia;
 - c) który przez trzy kolejne lata otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje Brązową Tarczę Wzorowego Ucznia;
 - 5) (uchylony)³
 - 6) w klasach I-III nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego przyznaje wychowawca klasy dla pozytywnie wyróżniających się uczniów;
 - 7) statuetki za osiągnięcia sportowe przyznawane są uczniom, którzy uzyskali znaczące wyniki: w zawodach sportowych indywidualnych na szczeblu co najmniej powiatowym, w zawodach drużynowych na szczeblu co najmniej rejonowym;
 - 8) nagrodę Fair Play przyznaje się uczniowi, który wykazał się wyróżniającą postawą wobec innych.
3. Rodzice ucznia, który spełnił wymagania ujęte w ust. 2 pkt. 3 otrzymują list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. Nagrody książkowe oraz rzeczowe zapewnia rada rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.
5. Inne formy nagród to:
- 1) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela;⁵
 - 2) pochwała wychowawcy lub nauczyciela odnotowana w dzienniku lekcyjnym;⁵
 - 3) pochwała dyrektora w obecności całej społeczności uczniowskiej;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium za osiągnięcia w nauce i sporcie, naukowe;
 - 6) typowanie do nagrody Burmistrza Miasta.
6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.
7. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w

terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, a dotyczących obowiązków ucznia, może on być ukarany w formie:
 - 1) ustnego upomnienia wychowawcy lub nauczyciela udzielonego indywidualnie;
 - 2) pisemnej nagany wychowawcy przekazanej uczniowi w obecności rodzica;
 - 3) ustnego upomnienia dyrektora w obecności wychowawcy, pedagoga, rodziców;
 - 4) pisemnej nagany dyrektora szkoły przekazanej uczniowi w obecności rodziców;
 - 5) (uchylony)
 - 6) przeniesienia do oddziału równoległego na zasadach zawartych w kontrakcie o którym mowa w §10 ust. 18.⁶
2. Jeżeli uczeń narusza w sposób szczególnie rażący zasady współżycia społecznego i wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a szkoła wyczerpała już wszystkie dostępne formy działania mające na celu poprawę jego zachowania, uczeń może być:
 - 1) decyzją dyrektora szkoły, po analizie sytuacji i zgromadzonej dokumentacji, przeniesiony do równoległej klasy po uprzednim powiadomieniu rodziców;
 - 2) przeniesiony do innej szkoły na wniosek dyrektora przez kuratora oświaty po wyczerpaniu kar statutowych i braku efektów poprawy, w przypadku:
 - a) świadomych działań z konsekwencjami uszczerbku dla życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) świadomego fizycznego lub psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszenie jego godności, znęcania się nad zwierzętami,
 - c) wielokrotnego nieprzestrzegania postanowień statutu szkolnego,
 - d) innych nieprzewidzianych przypadków na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy,
 - e) zachowania demoralizującego lub agresywnego,
 - f) łamania prawa, np.: kradzież, wymuszenia, zastraszanie, cyberprzemoc.
- 2a. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.¹
- 2b. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) agresji, bójki, stwarzania sytuacji niebezpiecznych zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów bądź nauczycieli
 - 3) świadomego niszczenia mienia szkoły, wandalizmu;
 - 4) kradzieży w tym wyłudzenia pieniędzy;
 - 5) picia alkoholu, palenia papierosów, używania jakichkolwiek środków odurzających bądź ich rozprowadzenia;
 - 6) opuszczania lekcji bez usprawiedliwienia przez rodziców, notorycznych wagarów;
 - 7) fałszowania podpisów lub dokumentów;
 - 8) czynów nieobyczajnych;
 - 9) zniesławienia Szkoły i pracowników Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 10) demoralizowania innych uczniów szkoły;
 - 11) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;

- 12) wchodzenia w konflikt z prawem;
 - 13) innych poważnych naruszeń postanowień Statutu na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy.¹
3. Udzielona kara powinna być adekwatna do przewinienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą.⁵
- 3a) Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 3b.
- 3b) W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
- 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne stworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu swojemu lub kolegów;
 - 3) agresja fizyczna lub psychiczna względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły w tym naruszenie ich wizerunku - także poprzez zdjęcia, nagrania nośnikami elektronicznymi;
 - 4) wymuszanie pieniędzy;
 - 5) rozprowadzenie narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 6) inne czyny podlegające kodeksowi karnemu.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu karze.

§ 63

- 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły w następującym trybie:
 - 1) uczeń lub jego rodzice wnoszą do dyrektora uzasadniony pisemny wniosek, w którym przedstawiają przypadek naruszenia praw ucznia;
 - 2) dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od złożenia.
- 2. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary w następującym trybie:
 - 1) uczeń lub jego rodzice wnoszą do dyrektora uzasadniony pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 3 dni od otrzymania informacji od wychowawcy;
 - 2) dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.
- 4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
- 5. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 64

- 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 65

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Obok oceniania sumującego obowiązującego w szkole nauczyciele mogą wprowadzić elementy oceniania kształtującego.

§ 66

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Przyjmuje się następujące sposoby przekazania informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: przedstawienie wymagań uczniom podczas pierwszych zajęć, zamieszczenie wymagań na stronie internetowej szkoły do wiadomości rodziców. Fakt powiadomienia o wymaganiach zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach uczniów. Zapoznanie się z wymaganiami rodzice potwierdzają podpisem w zeszycie dziecka. Informacja o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia przekazywana jest uczniom podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym oraz rodzicom - wyłącznie za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Rodzice uczniów, którym dostosowano wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości otrzymują pisemną informację o sposobach dostosowania oraz przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rodzice mogą nie wyrazić zgody na proponowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów podczas pierwszej godziny wychowawczej oraz rodziców podczas pierwszego zebrania o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice, nieobecni podczas pierwszego zebrania, mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą do końca września danego roku szkolnego.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 67

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, natomiast prace pisemne w postaci komentarza na piśmie.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniom i rodzicom:
 - 1) uczniowie otrzymują ocenione prace pisemne podczas lekcji poświęconej omówieniu wyników sprawdzianu lub innej kontrolnej pracy pisemnej,
 - 2) adnotacja w temacie zajęć jest równoznaczna z zapoznaniem uczniów z poprawioną i ocenioną pracą pisemną oraz przekazaniem jej do wglądu i podpisania rodzicom. Uczniowie nieobecni podczas zajęć w/w prace otrzymują w terminie późniejszym,

- 3) Uczniowie mają obowiązek zwrócenia podpisanej przez rodziców pracy pisemnej wymienionej w pkt. 1 na kolejnych zajęciach z zastrzeżeniem pkt.5,
- 4) Prace kontrolne pisane w formie elektronicznej są udostępniane uczniom i rodzicom przez cały czas po zalogowaniu do aplikacji Teams,
- 5) nauczyciel może zdecydować o wykonaniu elektronicznej kopii prac pisemnych ucznia i przechowywać ją w zasobach służbowych. Uczniowie otrzymują oryginały prac kontrolnych bez obowiązku ich zwracania.⁵
5. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, sprawdzianu oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.
6. Uczeń lub rodzic zwraca się z ustną prośbą o udostępnienie dokumentacji wymienionej w ust. 5 do Dyrektora Szkoły.
7. Udostępnianej uczniowi lub rodzicowi dokumentacji egzaminów nie można kserować, fotografować, kopiować na nośniki elektroniczne ani wносить poza obręb szkoły. Dozwolone jest sporządzanie notatek.⁵

§ 68

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Zespół nauczycieli ustala sposób dostosowywania wymagań dla każdego ucznia na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w formie pisemnej, a wychowawca informuje o nich rodziców ucznia. Dokumentacja przechowywana jest w szkole.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 69

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki², plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 70

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia z wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach religii ani etyki w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się kreskę.
6. (uchylony)

§ 71

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, tym samym ilość okresów ustala się na dwa.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminie jednego tygodnia przed feriami zimowymi, ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się najpóźniej na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 72

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III obok opisowej oceny zachowania ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć obowiązkowych oraz jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 73

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 74

1. Na trzy tygodnie przed planowanym rocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje rodziców o przewidywanych dla ich dzieci niedostatecznych klasyfikacyjnych ocenach rocznych.
 - 1a. Po otrzymaniu zawiadomienia rodzice ucznia kontaktują się z nauczycielem, który ustala zakres materiału oraz sposób poprawy przewidywanej oceny niedostatecznej.⁷
 - 1b. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny pozytywnej najpóźniej do dnia wskazanego w zawiadomieniu.⁷
 - 1c. Niedotrzymanie terminu lub niespełnienie wymagań na ocenę pozytywną jest podstawą do ustalenia rocznej oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona na podstawie egzaminu poprawkowego, zgodnie z §113.⁷
2. Najpóźniej dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych o których mowa w §82 ust. 1-5 z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.⁷
3. Rodzice ucznia są informowani o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania podczas zebrania rodziców. W razie nieobecności na zebraniu obowiązkiem rodzica jest skontaktowanie się z wychowawcą najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Niedopełnienie tego obowiązku traktuje się jako skuteczne doręczenie informacji o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Celem oceny klasyfikacyjnej śródrocznej jest okresowe informowanie o aktualnych osiągnięciach ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wymienionych w §66.⁵
5. Ocenę śródroczną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia na podstawie dotychczas zebranej dokumentacji nauczania oraz prowadzonej obserwacji ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie.⁵
6. Przewidywana ocena śródroczna oraz ocena śródroczna są tożsame, a wpis dokonywany jest równocześnie.⁵
7. Ocena śródroczna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.⁵

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się wyłącznie w formie pisemnej wg wzoru obowiązującego w szkole o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.⁵
2. Dokument należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie przewidzianym w harmonogramie. Informacja o harmonogramie klasyfikacji jest udostępniana rodzicom w informacjach na dzienniku elektronicznym na około miesiąc przed zakończeniem zajęć.⁵
3. Nauczyciel uczący rozpatruje wniosek w ciągu dwóch dni, analizując osiągnięcia ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie.⁷ Nauczyciel może

dokonać sprawdzenia wiadomości ucznia w wybranej przez siebie formie i zakresie, który uzna za konieczny. O ustalonej ocenie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny i wpisanie ustalonej oceny.

4. W przypadku oceny zachowania wychowawca rozpatruje wnioski w ciągu dwóch dni, dokonując ponownej analizy dokumentacji, o której mowa w § 88.

4a. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.⁷

5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 76

Ustalone oceny roczne są ostateczne i mogą zostać zmienione jedynie poprzez sprawdzian wiadomości i umiejętności lub w przypadku rocznej oceny niedostatecznej poprzez egzamin poprawkowy. Ocena zachowania może być zmieniona decyzją komisji, o której mowa w § 110.

§ 77

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym, o którym mowa w § 78.

§ 78

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 79

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§80

1. W klasach I–III szkoły podstawowej:⁸

- 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych polegają na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami, które nauczyciel opatruje ustnym lub pisemnym komentarzem zawierającym informację zwrotną:
 - a) ws – wspianale, otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; proponuje rozwiązania nietypowe; osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,

- b) bd – bardzo dobrze, otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) d – dobrze, otrzymuje uczeń, który poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, d
 - d) ps – postaraj się, otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o określonym stopniu trudności,
 - e) pw – pracuj więcej, otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, rozwiązuje z pomocą zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - f) u - uważaj, jest źle, otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w celu oznaczania bieżącej aktywności ucznia oraz skrótów nb (nieobecny); zw (zwolniony); bz (brak zadania, brak zeszytu); bs (brak stroju), np. (nieprzygotowany).” Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.¹⁰
- 2a. Uczeń klas I-III ma prawo poprawienia oceny bieżącej w terminie i czasie wyznaczonym przez nauczyciela zgodnie z §95 ust. 2 pkt 4-6. Nauczyciel dokumentuje fakt przystąpienia przez ucznia do poprawy oceny bieżącej poprzez zapisanie obu ocen w jednym okienku, z tym, że ocena ustalona w ramach poprawy jest zapisywana jako pierwsza, ocenę wcześniejszą ujmuje się w nawias, z zachowaniem oznaczeń przyjętych w ust. 1.¹⁰
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Dopuszcza się wpisywanie ocen bieżących zachowania za pomocą skrótów:⁸
- 1) ws - wspaniałe, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, wzorowo wypełnia obowiązki ucznia, ma pozytywne relacje w grupie rówieśniczej, aktywnie uczestniczy w życiu społecznym;
 - 2) bd -bardzo dobre, zachowuje się kulturalnie, pracuje systematycznie, jest koleżeński, uczynny wobec kolegów, uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 3) d –dobre, zachowuje się poprawnie, dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, stara się być koleżeński, bierze udział w życiu klasy;
 - 4) ps - postaraj się, kultura osobista i słowna mogą sporadycznie budzić zastrzeżenia, nie jest wytrwały w obowiązkach szkolnych, stara się być koleżeński, na ogół uczestniczy w życiu klasy;
 - 5) pw - pracuj więcej, kultura osobista budzi zastrzeżenia, niesystematycznie spełnia obowiązki szkolne, ma negatywny wpływ na rówieśników, rzadko angażuje się w życie klasy;
 - 6) u - uważaj, jest źle, jest niekulturalny, często zaniedbuje obowiązki szkolne, nie współpracuje z grupą rówieśniczą, jest bierny w działaniach klasy, narusza regulaminy i przepisy BHP.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów

nauczania dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.²

§ 81

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na redagowaniu dla każdego ucznia oceny opisowej. Każdy wychowawca klas I-III ma obowiązek poinformowania rodziców poprzez dziennik o okresowej ocenie opisowej i omówienia jej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.⁸
2. Nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ocen bieżących m. in. w formie opisu, pochwały, gratulacji, komentarza ustnego lub pisemnego.⁸
3. Podczas zajęć religii, nauczyciele, oceniając uczniów, stosują skalę stopniową.
4. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 82

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6; otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5; otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry – 4; otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny – 3; otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, wykazuje chęć zdobywania wiedzy i umiejętności;

- 5) stopień dopuszczający – 2; otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny - 1; otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności objętych wymaganiami, programem nauczania danego przedmiotu, a braki uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
2. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenach bieżących oraz skrótów nb (nieobecny); zw (zwolniony); bz (brak zadania, brak zeszytu); bs (brak stroju).
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpytywanie ustne;
 - 2) Sprawdziany, prace klasowe, dyktanda;⁴
 - 3) kartkówki;
 - 4) prace domowe, to jest w klasach 1-3 ćwiczenia usprawniające motorykę małą, w klasach 4-8 niemające formy pisemnej oraz praktyczno-technicznej;⁸
 - 5) prace projektowe wykonywane przez uczniów;
 - 6) estetyka zeszytu przedmiotowego;
 - 7) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
 - 8) działalność pozalekcyjna ucznia;
 - 9) testy sprawności zgodne z § 69;⁵
 - 10) wytwory ucznia, prace plastyczne, prace techniczne zgodne z § 69;⁵
 - 11) Występy artystyczne zgodne z § 69.⁵
7. Ocenę bieżącą z punktowanych prac pisemnych ustala się według skali procentowej: 0-35% niedostateczny, 36%-50% dopuszczający, 51%-69% dostateczny, 70%-85% dobry, 86%-99% bardzo dobry, 100% celujący. Dopuszcza się nieznaczne odchylenia od skali.
8. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wpisuje się w pełnym brzmieniu.
9. Ocenę klasyfikacyjną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych: obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

§ 83

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 85 ust. 2, § 110, § 113 Statutu Szkoły.

§ 84

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 85

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową. Umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 86

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania począwszy od klasy IV uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:
 - 1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych;
 - 2) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
 - 3) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 5) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy, dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
 - 6) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;
 - 7) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego;
 - 8) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
 - 9) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
 - 10) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, i środowiska;
 - 11) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną;
 - 12) umiejętność współdziałania w zespole;
 - 13) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
 - 14) stopień przestrzegania norm społeczno- moralnych w szkole i poza nią;

- 15) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
 - 16) dbałość o kulturę słowa;
 - 17) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
 - 18) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
3. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco obserwują uczniów oraz mogą wpisywać do dziennika spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie uwag pozytywnych i negatywnych.⁶
 4. Uwagi wymienione w ust. 3 mogą również stanowić komentarz do oceny cząstkowej wpisanej uczniowi w ramach bieżącego oceniania.⁶
 5. Uwagi wymienione w ust. 3 są uwzględniane przez wychowawcę oddziału podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.⁶

§ 87

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 88

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Wychowawca może zdecydować o podniesieniu oceny zachowania ucznia, który reprezentował szkołę w konkursach i zawodach. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca:
 - 1) zasięga opinii o uczniu u nauczycieli uczących w danej klasie, opiekunów; organizacji szkolnych, osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne;
 - 2) analizuje frekwencję ucznia;
 - 3) analizuje treść uwag na temat ucznia;
 - 4) konsultuje proponowane oceny z zespołem klasowym;
 - 5) zasięga opinii ocenianego ucznia;
 - 6) bierze pod uwagę poprawę zachowania ucznia.
2. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) zachowanie wzorowe:
 - a) uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych, jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów i pracowników szkoły, stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z uczniami i innymi osobami,
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu funkcji,
 - c) jest uczynny, koleżeński ma pozytywny wpływ na zachowanie rówieśników,
 - d) jest prawdomówny i uczciwy, tolerancyjny, szanuje poglądy innych,
 - e) niesie pomoc słabszym, stara się przeciwdziałać przemocy,
 - f) bierze aktywny udział w życiu klasy, inicjuje i organizuje imprezy wewnątrzklasowe,
 - g) chętnie i aktywnie uczestniczy w dodatkowych imprezach, zajęciach, konkursach, zawodach,
 - h) dba o wspólne mienie, estetykę klasy i szkoły,
 - i) uczeń dba o swój wygląd, jest ubrany stosownie według ustaleń, nosi strój galowy

- w wymaganych okolicznościach, ma zawsze obuwie zamienne,
- j) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności usprawiedliwiane są na bieżąco,⁸
 - k) nie narusza obowiązków ucznia wymienionych w § 59.⁵
- 2) zachowanie bardzo dobre:
- a) uczeń zachowuje się kulturalnie wobec kolegów i pracowników szkoły, stosuje formy grzecznościowe, dba o kulturę słowa,
 - b) pracuje systematycznie, jest wytrwały, samodzielny, bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu funkcji,
 - c) jest koleżeński, ma pozytywny wpływ na zachowanie rówieśników,
 - d) jest przeciwny stosowaniu przemocy, pomaga słabszym,
 - e) czynnie uczestniczy w życiu klasy, bywa pomysłowy i samodzielny, niekiedy inicjuje działania na rzecz klasy,
 - f) bierze udział w zajęciach dodatkowych, przygotowaniach do uroczystości szkolnych, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i zawodach,
 - g) dba o wspólne mienie, szanuje pracę innych,
 - h) jest stosownie ubrany, nosi strój galowy w wymaganych okolicznościach, ma zawsze obuwie zamienne,
 - i) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności usprawiedliwiane są na bieżąco,⁸
 - j) nie narusza obowiązków ucznia wymienionych w § 59.⁵
- 3) zachowanie dobre:
- a) kultura osobista i zachowanie wobec kolegów oraz pracowników szkoły na ogół nie budzą zastrzeżeń, stosuje formy grzecznościowe (upominany tylko sporadycznie),
 - b) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu funkcji,
 - c) stara się być koleżeński,
 - d) bezkonfliktowo funkcjonuje w zespole klasowym, szkole nie stosuje przemocy,
 - e) bierze udział w życiu klasy,
 - f) stara się uczestniczyć w zajęciach dodatkowych,
 - g) dba o wspólne mienie, porządek i estetykę w swoim otoczeniu,
 - h) jest stosownie ubrany, nosi strój galowy w wymaganych okolicznościach, ma zawsze obuwie zamienne,
 - i) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności usprawiedliwiane są na bieżąco,⁸
 - j) sporadycznie narusza obowiązki ucznia wymienione w § 59.⁵
- 4) zachowanie poprawne:
- a) kultura osobista i słownictwo sporadycznie mogą budzić zastrzeżenia, zna i stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe,
 - b) brak mu wytrwałości w spełnianiu przyjętych na siebie obowiązków, trzeba mu o nich przypominać,
 - c) stara się być koleżeński,
 - d) sporadycznie przekracza zasady bezpieczeństwa, bywa upominany, zdarza mu się nieprzestrzeganie szkolnego regulaminu BHP,
 - e) ma maksymalnie 10 negatywnych uwag dotyczących zachowania, które w sposób znaczący, ale nie rażąco naruszają obszary obejmujące ocenę zachowania, ujęte w § 8 ust. 1,

- f) nie ulega nałogom,
 - g) na ogół uczestniczy w życiu klasy,
 - h) stara się zadbać o porządek, estetykę otoczenia, nie niszczy mienia szkolnego i szanuje pracę innych,
 - i) nie zawsze przestrzega zmiany obuwia,
 - j) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,⁸
 - k) narusza obowiązki ucznia wymienione w § 59.⁵
- 5) zachowanie nieodpowiednie:
- a) nie stosuje podstawowych zwrotów grzecznościowych, kultura osobista budzi zastrzeżenia, niewłaściwie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
 - b) narusza dyscyplinę podczas lekcji,
 - c) nie wykonuje wszystkich poleceń i nie reaguje na upomnienia,
 - d) ma negatywny wpływ na rówieśników,
 - e) często nie przestrzega regulaminu BHP,
 - f) niszczy mienie szkoły i nie szanuje pracy innych,
 - g) zdarza mu się postępować nieuczciwie i mijać się z prawdą,
 - h) naraża na szwank dobre imię szkoły,
 - i) uczeń jest niestosownie ubrany, nagminnie nie zmienia obuwia,
 - j) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia,⁸
 - k) notorycznie narusza obowiązki ucznia wymienione w § 59.⁵
- 6) zachowanie naganne:
- a) słownictwo budzi zastrzeżenia, brak szacunku do osób dorosłych, lekceważący stosunek do kolegów,
 - b) permanentnie łamie prawa i obowiązki ucznia, ma negatywny wpływ na rówieśników,
 - c) uczeń arogancki, wulgarny i często agresywny w stosunku do innych,
 - d) świadomie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu oraz utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie lekcji,
 - e) łamie normy społeczne poprzez dokonywanie lub współudział w kradzieży, wszczyna bójki, wyłudza pieniądze,
 - f) sięga po używki: papierosy, narkotyki, alkohol,
 - g) uczeń niszczy dokumentację szkolną,
 - h) obraża innych ludzi,
 - i) nie zmienia obuwia,
 - j) nie przestrzega obowiązków ucznia wymienionych w § 59.⁵

§ 89

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 90

1. Ustala się następujące pisemne formy sprawdzania wiedzy:
 - 1) sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test, dyktando⁵) - każda kontrolna pisemna praca ucznia obejmująca szerszy zakres treści, przeprowadzana z całą klasą również w formie elektronicznej⁵;
 - 2) kartkówka - krótkotrwała forma pracy kontrolnej (przewidziana na maksymalnie 15

- minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowana w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki;
- 3) diagnoza umiejętności - prace kontrolne niepodlegające ocenie, stosowane planowo w celu pomiaru wyników kształcenia, z których wynik procentowy wpisywany jest do dziennika, a analiza jest przedstawiana rodzicom podczas zebrania⁵.
 2. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu, mogą zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy.
 3. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni, a w przypadku prac pisemnych z języka polskiego do trzech tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego terminu w przypadkach: przerw świątecznych, usprawiedliwionych nieobecności nauczyciela.
 5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej siedmiodniowym⁵ wyprzedzeniem.
 6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach IV - VIII:
 - 1) sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 3) nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, jeżeli uczeń nie napisał go w wyznaczonym dodatkowo terminie;
 - 4) poprawa ocen bieżących w tym ze sprawdzianów musi się odbyć w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń wnioskuje o nią w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę oceny wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując ucznia;
 - 5) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika, w oddzielnej kolumnie z adnotacją „poprawa”. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
 7. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje planowany termin i zakres sprawdzianu do dziennika internetowego.
 8. Każda kontrola wiadomości i umiejętności powinna uwzględniać wymagania edukacyjne na wszystkie stopnie.
 9. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.

§ 91

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
2. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie Dyrektor Szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

§ 92

Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć. Uczniowie aktywnie uczestniczą w ocenianiu, dokonując samokontroli i samooceny.

§ 93

Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

§ 94

1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu okresu szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za różne formy swojej aktywności.
2. Częstotliwość oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 95⁹

1. Uczeń klas IV-VIII ma możliwość poprawić ocenę bieżącą w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Poprawa ocen bieżących w tym ze sprawdzianów musi się odbyć w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń wnioskuje o nią w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę oceny wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując ucznia.
3. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika zgodnie ze sposobem przewidzianym w dzienniku elektronicznym. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń ma możliwość nieprzygotowania się do lekcji, uprzedzając nauczyciela o tym przed lekcją. W ciągu okresu uczeń może być nieprzygotowany do zajęć jednokrotnie w przypadku zajęć obywatelskich raz lub dwa razy w tygodniu, trzykrotnie w przypadku zajęć obywatelskich się co najmniej trzy razy w tygodniu. Niezgłoszenie nieprzygotowania do lekcji może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.

§ 96

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 97

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 98

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 99

Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 100

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
2. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 101

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

§ 102

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 103

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. Dla ucznia, o którym mowa w § 97 i 98 egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 100 przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

§ 104

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 100 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 105

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 106

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 107

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i można ją poprawić tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 108

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 109

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 110

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Komisja ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

§ 111

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 110 ust.2 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 112

Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 113

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 114

1. Nauczyciel uczący przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 115

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
 4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 5.
 5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 116

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu.

§ 117

Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 118

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1a. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.²
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Przepisy ust. 1-3 mają zastosowanie przy klasyfikacji końcowej.

§ 119

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub i finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje najwyższą ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 120

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 121

1. Szkoła posiada sztandar:
 - 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów szkoły i składa się z kilku trzyosobowych składów;
 - 2) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klasy najstarszej szkoły podstawowej wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
 - 3) o wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadamiani rodzice, co potwierdzają stosowną zgodą;
 - 4) skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - b) asysta - dwie uczennice;
 - 5) kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klasy na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone;
 - 6) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
 - 7) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
 - 8) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami;
 - 9) w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;

- 10) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 11) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 12) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 13) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” - odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 14) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wyrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyła sztandar;
- 15) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu;
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 12 maja.
4. Logo szkoły prezentuje uproszczony znak Patrona. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

§ 122

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor opracowuje tekst jednolity Statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
6. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieuwzględnionych w Statucie.

Rozdział X (uchylony)²

Rozdział XI³

§129

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.⁵
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1.⁵
3. Decyzję o zawieszeniu zajęć, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów, podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego.⁵
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć (hybrydy).
5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.”.

§ 130

1. Nauczyciele prowadząc zdalne nauczanie korzystają z narzędzi określonych w komunikatach Dyrektora Szkoły opublikowanych na stronie internetowej szkoły.
2. Na czas kształcenia na odległość obowiązują następujące formy komunikowania się:
 - 1) Platforma Teams,
 - 2) Dziennik elektroniczny,
 - 3) Telefon.
3. W klasach 4-8 rekomenduje się korzystanie z kont uczniowskich oraz rodzicielskich na dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami i uczniami oraz zgłaszania właściwemu pedagogowi problemów z frekwencją uczniów na zajęciach online.
5. Do komunikowania się z rodzicami należy korzystać z dziennika elektronicznego. Dopuszcza się korzystanie z innych form komunikacji w przypadku awarii dziennika.
6. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być realizowane w formie zajęć online po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym za zgodą rodziców ucznia.

§ 131

1. Oceny bieżące i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący w sposób zdalny poszczególne zajęcia edukacyjne, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy biorąc pod uwagę wywiązywanie się z obowiązku, który niesie zdalne nauczanie.

2. Do kryteriów oceny zachowania wymienionych w §88 dokłada się stopień wywiązywania się z obowiązków oraz zaangażowania ucznia w edukację zdalną.
3. Przewiduje się następujące źródła informacji w trakcie zdalnego nauczania, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpowiedzi ustne z wykorzystaniem komunikatora on-line;
 - 2) sprawdziany pisemne z wykorzystaniem platformy on-line;
 - 3) praca domowa przesłana za pomocą Teams,
 - 4) wypowiedzi pisemne przesłane przy wykorzystaniu komunikatora on-line;
 - 5) wytwory pracy własnej ucznia przekazane za pomocą komunikatora on-line;
 - 6) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach;
 - 7) aktywność ucznia w czasie zajęć on-line;
 - 8) karty pracy,
 - 9) quizy i testy (przygotowane przez nauczyciela na różnych platformach),
 - 10) działania dodatkowe, np. prezentacje, plakaty.
4. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas sprawdzianu wiadomości lub wykonywania pracy nauczyciel ustala inny sposób kontroli wiadomości, informując o tym ucznia oraz jego rodziców ucznia.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. Uczeń chce poprawy oceny zgłasza w ciągu jednego tygodnia od jej otrzymania. Ocenę można poprawiać jeden raz.
8. Brak dostarczenia wymaganej pracy oznacza się wpisem „nb.” i ma to wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

§ 132

1. O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia rodzice informowani będą poprzez dziennik elektroniczny w terminach statutowych.
2. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia informuje się ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

§ 133

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) pełnego uczestnictwa w lekcji online zgodnie z tygodniowym planem zajęć z wykorzystaniem mikrofonu oraz kamery w miarę możliwości,
 - 2) regularnego sprawdzania wiadomości na platformie Teams oraz koncie uczniowskim na dzienniku,
 - 3) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez nauczyciela,
 - 4) wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń samodzielnie,

- 5) odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela,
- 6) informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w terminie i przed jego upływem ustalenia wspólnie z nauczycielem nowego terminu lub formy dostarczenia prac,
- 7) podpisywania przesyłanych prac.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego oceniania ucznia,
- 2) uwzględniania dostosowań zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP,
- 3) motywowania ucznia do systematycznej pracy,
- 4) wspierania ucznia w procesie uczenia się,
- 5) udzielania dodatkowych wskazówek, wyjaśnień, konsultacji,
- 6) informowania o postępach w nauce ucznia i rodzica poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym, w przypadku prac pisemnych ocenę i komentarz zamieszcza się na Teams.
- 7) uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej, innych zespołach nauczycielskich oraz prowadzenia zebrań z rodzicami online.

§ 134

1. Wpis frekwencyjny ucznia obecnego na zajęciach prowadzonych online to obecność, uczniowi nieobecnemu wpisywana jest nieobecność, chyba, że nadrobi materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, wtedy oznacza się obecność zdalną.
2. Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/S/2017/2018 przyjętej w dniu 30 listopada 2017 r.

¹Zmiany w statucie przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej 27/S/218/2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r.

²Zmiany w statucie przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/S/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

³Zmiany w statucie szkoły przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/S/2020/2021 z dnia 14 września 2020 r.

⁴Zmiany w statucie wprowadzone Uchwałą nr 4/S/ 2021/2022 z dnia 15 września 2021 r.

⁵Zmiany w statucie wprowadzone Uchwałą nr 2/S/ 2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

⁶Zmiany w statucie wprowadzone Uchwałą nr 30/S/ 2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 17 maja 2023 r.

⁷Zmiany wprowadzone Uchwałą nr 10/S/2023/2024 13 września 2023 r.

⁸Zmiany w statucie wprowadzone Uchwałą 2/S/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2024 r.

⁹Zmiany w statucie wprowadzone Uchwałą 11S/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 30 października 2024 r.

¹⁰Zmiany w statucie wprowadzone Uchwałą 14/S/2024/2025 Rady Pedagogicznej z 13 listopada 2024 r.