

Organizacja pracy szkoły na czas zawieszenia zajęć ze względu na pandemię COVID-19

w dniach 9 listopada 2020 do 29 listopada 2020 r.

I. Praca zdalna

1. Praca zdalna w dniach 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. obejmuje wszystkich uczniów klas I-VIII.
2. Zajęcia zdalne mają formę lekcji online za pomocą platformy Teams za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciele wychowania fizycznego przesyłają uczniom zadania do wykonania pod nadzorem rodziców w domu lub na świeżym powietrzu.
3. Wszelkie materiały z lekcji, zadania domowe, prezentacje itp. powinny być udostępniane uczniom za pomocą platformy Teams. Lekcje zaplanowane wpisywane są do kalendarza, uczniowie łączą się z nauczycielem o wyznaczonej porze.
4. Czas trwania lekcji online zostaje ograniczony do 30 minut. Pozostały czas nauczyciel pozostaje dostępny dla uczniów zgłaszających pytania lub trudności ze zrozumieniem materiału.
5. Lekcje odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W klasach I-III dopuszcza się zmianę godzin pracy zespołu, po wcześniejszym ustaleniu z rodzicami.
6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć logopedycznych oraz pozalekcyjnych z wyłączeniem zajęć sportowych w formie online.

II. Praca stacjonarna

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Te same zasady dotyczą osób przyprawdzających i odbierających dzieci.
2. Nauka i opieka dla dzieci w oddziałach przedszkolnych pozostaje bez zmian.
3. Na pisemną prośbę rodziców uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły organizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
4. Zajęcia rewalidacji mogą odbywać się bezpośrednio z uczniem na terenie szkoły z zachowaniem całkowitej dobrowolności ze strony rodziców, a także możliwości placówki, przy uwzględnieniu bezpiecznych warunków realizacji takich zajęć.

III. Świetlica szkolna

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej **uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.**
2. Szkoła umożliwia uczniom klas I-III zapisanym na świetlicę szkolną uczestnictwo w lekcjach online w swoim lub równoległym oddziale pod opieką nauczyciela świetlicy w godzinach wskazanych przez Dyrektora Szkoły.
3. Grupa świetlicowa może liczyć do 12 uczniów, dzieci przebywają w jednej sali pod opieką przydzielonych na stałe nauczycieli.
4. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 7.30-16.00 od poniedziałku do piątku.

IV. Organizacja konkursów kuratorskich

1. Konkursy organizowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty odbywają się w szkole w warunkach reżimu sanitarnego według zmienionego harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty oraz Szkoły.
2. Uczniowie zgłaszają chęć udziału nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne najpóźniej trzy dni przed planowanym konkursem. Nauczyciel niezwłocznie przekazuje listę uczniów Dyrekcji Szkoły.
3. Za pośrednictwem nauczyciela uczniowie otrzymują informację o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu.
4. Na konkurs mogą przyjść **wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.** Obowiązuje dystans społeczny, zasłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
5. Nie ma możliwości przeprowadzenia konkursu w formie innej niż wskazana w Regulaminie Konkursu.

V. Konsultacje dla ósmoklasistów

1. Dyrektor szkoły może na terenie szkoły organizować konsultacje dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej.
2. Mogą to być konsultacje indywidualne lub grupowe do pięciu osób z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w warunkach reżimu sanitarnego. Potrzebę uczestnictwa w konsultacjach uczniowie zgłaszają nauczycielowi, który ustala zasady i termin ich prowadzenia z Dyrektorem Szkoły.

VI. Bezpieczeństwo

1. Ogranicza się przebywanie osób nie będących pracownikami ani uczniami na terenie szkoły.
2. Sekretariat szkoły prowadzi bezpośrednią obsługę wyłącznie po ustaleniu terminu telefonicznie lub mailowo. Wszelkie prośby i podania pisemne należy składać w skrzynce umieszczonej przy wejściu głównym do szkoły.

3. W salach lekcyjnych, gdzie przebywa jeden oddział klasowy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. W miejscach, gdzie przebywają uczniowie z różnych oddziałów tj. szatnie, korytarze, toalety wszystkich obowiązuje zakrywanie nosa i ust.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (pokój nr 33d) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Bibliotekarze szkolni ustalają i upowszechniają zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.